

FSV: Buchungsprotokoll finden und erneut drucken

09/27/2021 11:35:09

FAQ Article Print

Category:	RRZE: Ressourcenverfahren der FAU	Votes:	0
State:	public (all)	Result:	0.00 %
Language:	de	Last update:	14:51:38 - 02/12/2021

Keywords

FSV, Drucken, Buchungsprotokoll, finden

Symptom (public)

Wie kann ich ein Buchungsprotokoll erneut drucken, weil z.B. mein Drucker in HIS-FSV (MBS) nicht funktioniert hat?

Problem (public)

Solution (public)

1. Buchungsprotokoll finden

- Melden Sie sich an der Startseite <https://frieda.zuv.uni-erlangen.de> an und Starten Sie HIS-FSV (MBS)
- Oben in der Titelleiste auf Aufgaben -> **** -> Berichte -> FAU Berichte Buchungen dezentral (siehe Bild)
- Dann die erste Option wählen (roter Kreis) und im nächsten Fenster nach der Buchung suchen.

bzw. Buchungsprotokoll finden beim Menü "Rechtestellen"

- Melden Sie sich an der Startseite <https://frieda.zuv.uni-erlangen.de> an und Starten Sie HIS-FSV (MBS)
- Oben in der Titelleiste auf Aufgaben -> **** -> Auskunft -> FAU Dezentrale Auskunft (siehe Bild)
- Dann die erste Option wählen (roter Kreis) und im nächsten Fenster nach der Buchung suchen.

- Wenn sie die Buchung gefunden haben gibt es ein Feld "Import-Nr.", dort finden sie eine Protokollnummer. Schreiben sie sich diese auf, denn sie wird zum Drucken benötigt.

- Dort steht eine Nummer in diesem Format: DW123456. Zum suchen wird nur die Zahl benötigt, ohne DW.

2. Buchungsprotokoll erneut drucken

- Gehen Sie unter "Dezentral Buchen" auf die Aktivität "MBS Freigabe Buchungen"
- Wählen Sie Suchen über das Fernglas
- Geben Sie die gewünschte Dateinummer ("Import-Datei-Nr.") ein (Wichtig: Ohne DW am Anfang, wenn DW123456 die Nummer ist, dann bitte nur 123456 eintragen).
- Wählen Sie "Drucksätze suchen (Status 0)"
- Ignorieren Sie die Hinweise
- Wählen Sie Protokoll drucken

bzw. Buchungsprotokoll erneut drucken beim Menü "Rechtestellen"

- Gehen Sie unter Aufgaben -> **** Buchen -> FAU Dezentrale Mittelbewirtschaftung (siehe Bild) auf die Aktivität "MBS Freigabe Buchungen"(siehe Bild)

- Wählen Sie Suchen über das Fernglas
- Geben Sie die gewünschte Dateinummer ("Import-Datei-Nr.") ein (Wichtig: Ohne DW am Anfang, wenn DW123456 die Nummer ist, dann bitte nur 123456 eintragen).
- Wählen Sie "Drucksätze suchen (Status 0)" und Ignorieren Sie die Hinweise.
- Wählen Sie Protokoll drucken