

## E-Rechnung: Informationen für Rechnungssteller

02.05.2024 15:24:28

### FAQ-Artikel-Ausdruck

<b>Kategorie:</b>	ZUV: E-Rechnung	<b>Bewertungen:</b>	0
<b>Status:</b>	öffentlich (Alle)	<b>Ergebnis:</b>	0.00 %
<b>Sprache:</b>	de	<b>Letzte Aktualisierung:</b>	14:36:32 - 17.02.2022

#### Symptom (öffentlich)

Damit eine E-Rechnung an der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (kurz: FAU) richtig verarbeitet werden kann, müssen bestimmte Vorgaben eingehalten werden.

#### Problem (öffentlich)

#### Lösung (öffentlich)

Beim Versand einer E-Rechnung an die FAU müssen die folgenden Punkte beachtet werden damit die E-Rechnung korrekt verarbeitet werden kann: Wie kann eine elektronische Rechnung an die FAU gesendet werden? E-Rechnungen werden ausschließlich unter der E-Mail Adresse [ingang@rechnung.fau.de](mailto:ingang@rechnung.fau.de) ["mailto:ingang@rechnung.fau.de"] akzeptiert. Es werden nur Rechnungen im Format XRechnung 2.0 oder ZuGFeRD akzeptiert. Alle anderen Formate (z.B. einfache PDF-Rechnung) werden abgewiesen. Wie erfolgt die Angabe der Leitweg-ID?

In der E-Rechnung muss die Angabe einer Leitweg-ID erfolgen, damit die Rechnung FAU-intern ihrem Ansprechpartner bzw. der entsprechenden Einrichtung zugeordnet werden kann. Die Angabe der Leitweg-ID ist auch unter folgenden Bezeichnungen bekannt:

- Buyer Reference/Käuferreferenz
- BT-10 (XRechnung-Standard)

Die Leitweg-ID erhalten Sie dabei initial vom Rechnungsempfänger.