E-Rechnung: Wie greife ich auf Rechnungspostfach zu?

06.05.2024 12:37:35

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	ZUV: E-Rechnung	**Bewertungen:**	0
Status:	öffentlich (Alle)	**Ergebnis:**	0.00 %
Sprache:	de	**Letzte Aktualisierung:**	14:15:06 - 29.01.2021

Symptom (öffentlich)

Ich habe keinen Zugriff auf das E-Rechnungspostfach meiner Organisationseinheit/Lehrstuhl/Institut/Department/Fakultät etc.

Problem (öffentlich)

Sie wissen nicht, wie Sie zu dem E-Rechnungspostfach kommen

Lösung (öffentlich)

Es gibt folgende Zugriffsmöglichkeiten:

per E-Mailclients

- Outlook ["#Outlook"]
- Thunderbird (IMAP) ["#Thunderbird"]

ohne E-Mailclients

- IDM-Portal->OWA ["#IDM"]
- OWA ohne IDM-Portal ["#OWA"]

Outlook ["#"]

Ist das Kostenstellenpostfach eingerichtet und wurde die entsprechende Berechtigung gesetzt, erscheint das Kostenstellen-Postfach nach einer "Einrichtungszeit" (bis höchstens auf den darauf folgenden Tag) automatisch (siehe Screenshot) als eigenständiges Postfach im Outlook.

Thunderbird ["#"]

Im Thunderbird wird das Kostenstellenpostfach gemäß der Anleitung ["https://www.anleitungen.rrze.fau.de/e-mail/exchange/shared-mailbox-als-imap-konto-in-thunderbird-einrichten/"]auf der RRZE-Hilfeseite eingerichtet.
Der Aliasname für dieses Postfach ist in Dienstleistung: Postfach E-Rechnung unter Alias der Shared Mailbox ersichtlich.

OWA ["#"]

Über die OWA muss das Kostenstellenpostfach explizit eingebunden werden. Und das geht so:

- Auf OWA der FAU ["https://groupware.fau.de/owa/"] anmelden

- Oben Rechts auf Benutzersysmbol klicken

- Auf "weiteres Postfach öffnen" klicken

- Kostenstellenmailadresse eintragen und Eingabetaste betätigen

- Es erscheinen Schaltflächen, auf "Öffnen" klicken

- Outlook sucht das eingegebene Postfach, die bei entsprechender Berechtigung erscheint.

IDM-Portal ["#"]

Bei Vorhandensein einer IDM-Kennung kann auf das Kostenstellenpostfach wie folgt zugegriffen werden.

- in FAU IDM-Portal ["https://www.idm.fau.de/go"] anmelden

- in der Suchfunktion des Browsers "E-Rechnung" eingeben -> Suchfunktion in Firefox und Edge wird mit Strg+F aktiviert

- Das Lupensymbol links von "Kennung" anklicken

- Es erscheint ein neues Fenster. Dienstleistung Postfach E-Rechnung
Auf die E-Mailadresse von "Interne E-Rechnungsmailadresse" klicken

- Es erscheint die OWA-Oberfläche mit automatischer Anmeldung das entsprechende Postfach

Bitte beachten Sie auch die weiteren Informationen zu E-Rechnungen an der FAU, die sie im FSV-Blog finden unter "https://blogs.fau.de/fsv/category/erechnung/"