

Maximale Größe einer E-Mail

09/28/2022 12:00:37

[FAQ Article Print](#)

Category:	RRZE: Exchange	Votes:	0
State:	public (all)	Result:	0.00 %
Language:	de	Last update:	15:09:35 - 05/22/2013

Keywords

Exchange Maximalgröße E-Mail

Symptom (public)

Ich habe eine E-Mail abgeschickt und erhalte die Fehlermeldung, dass sie nicht zugestellt werden konnte, weil sie zu groß ist.

z.B.:
'... remote SMTP server limits maximum mail size:
host mx-rz-1.rrze.uni-erlangen.de[131.188.11.20]:
maximum allowed size: 20M (19900000)
actual size: 23M (22546070) ...'

oder:
'... Die Nachricht überschreitet die maximal zulässige Größe. Verkleinern Sie die Nachricht, und senden Sie sie erneut. ...'

Problem (public)

- E-Mails dürfen nicht unbegrenzt groß sein. Ursprünglich wurden E-Mails nur zum Austausch von kurzen Texten erfunden. Inzwischen hat sich etabliert, dass man teils große Anhänge via E-Mail verschickt. Damit ein E-Mail-Server nicht überlastet wird ist es üblich, die Maximalgröße einer E-Mail zu auf einem E-Mail-Server zu begrenzen.
- Im Fall der FAU ist diese Grenze auf 20MB festgelegt.
- Leider ist diese Grenze etwas schwer zu überprüfen, da dabei nur ASCII-Zeichen, also keinerlei Sonderzeichen (äöüß...) erlaubt sind. Damit diese Sonderzeichen, die vor allem auch für Bilder verwendet werden, gesendet werden können, werden E-Mail-Texte codiert und dabei Sonderzeichen mit bis zu drei druckbaren Zeichen umschrieben.
- Die genaue Größe einer E-Mail hängt also auch von der Zahl der Sonderzeichen, Bilder, etc ab.

Manche Anbieter von E-Mail-Konten haben eine deutlich geringere erlaubte Maximalgröße für E-Mails eingestellt. Es kann also sein, dass Ihre E-Mail von unseren Servern verschickt, aber dennoch von anderen Servern abgelehnt wird.

- Lesen Sie die Fehlermeldung genau durch. Irgendwo steht immer der Server, der gerade meckert.
- z.B.: '... remote SMTP server limits maximum mail size:
host mx-rz-1.rrze.uni-erlangen.de[131.188.11.20]'
- z.B.: '... Generierender Server: HBT1.exch.fau.de ...'

Solution (public)

- Versenden Sie nur E-Mails mit kleinen Anhängen, die sicher ankommen.
- Versuchen Sie, die Anhänge zu komprimieren. Als Format ist 'zip' weit verbreitet und sollte auf allen Rechnern der FAU verfügbar sein. Wenn nicht, fragen Sie Ihren Betreuer vor Ort.
- Versenden Sie Links auf Inhalte (Dokumente, Bilder etc.), die Sie vorher im Web abgelegt haben.
- Falls Sie keine Möglichkeit haben, Dateien im Internet abzulegen, wenden Sie sich an Ihren Betreuer vor Ort. Vielleicht kann er ihnen geeigneten Webspace zur Verfügung stellen.