

E-Rechnung: Wie kann ein Kostenstelleninhaber Berechtigungen für das E-Rechnungspostfach vergeben/ändern?

04.03.2026 22:52:30

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	ZUV: E-Rechnung	Bewertungen:	0
Status:	öffentlich (Alle)	Ergebnis:	0.00 %
Sprache:	de	Letzte Aktualisierung:	07:46:06 - 16.01.2026

Symptom (öffentlich)

Es sollen bei einem E-Rechnungspostfach die Zugriffsberechtigungen für eine bestimmte Kostenstelle geändert werden.

Problem (öffentlich)

Lösung (öffentlich)

Zum Ändern von Zugriffsberechtigungen für das E-Rechnungspostfach muss das TARAS-Cockpit [["https://www.idm.fau.de/gadmin/costCenterManager/index"](https://www.idm.fau.de/gadmin/costCenterManager/index)] durch den Kostenstelleninhaber geöffnet werden. Dort öffnet sich dann folgende Oberfläche:

Hier klickt man dann auf E-Rechnungspostfach (1). Über das Pluszeichen (2) können nun Personen für das E-Rechnungspostfach berechtigt werden, über das Minuszeichen neben einer Person (nicht im Screenshot zu sehen) kann die Berechtigung wieder entfernt werden.