E-Rechnung: Wie greife ich auf Rechnungspostfach zu?

02.05.2025 20:36:39

			FAQ-Artikel-Ausdruck
Kategorie:	ZUV: E-Rechnung	Bewertungen:	0
Status:	öffentlich (Alle)	Ergebnis:	0.00 %
Sprache:	de	Letzte Aktualisierung:	14:15:06 - 29.01.2021
Symptom (öffentlich) Ich habe keinen Zugriff auf das E-Rechnungspostfach meiner Organisationseinheit/Lehrstuhl/Institut/Department/Fakultät etc.			
Problem (öffentlich)			
Sie wissen nicht, wie Sie zu dem E-Rechnungspostfach kommen			
Lösung (öffentlich)			
Es gibt folgende Zugriffsmöglichkeiten:			
per E-Mailclients			
- Outlook ["#Outlook"] - Thunderbird (IMAP) ["#Thunderbird"]			
ohne E-Mailclients			
- IDM-Portal->OWA ["#IDM"] - OWA ohne IDM-Portal ["#OWA"]			
Outlook ["#"]			
lst das Kostenstellenpostfach eingerichtet und wurde die entsprechende Berechtigung gesetzt, erscheint das Kostenstellen-Postfach nach einer "Einrichtungszeit" (bis höchstens auf den darauf folgenden Tag) automatisch (siehe Screenshot) als eigenständiges Postfach im Outlook.			
Thunderbird ["#"]			
lm Thunderbird wird das Kostenstellenpostfach gemäß der Anleitung ("https://www.anleitungen.rrze.fau.de/e-mail/exchange/shared-mailbox-als-imap-konto-in-thunderbird-einrichten/"]auf der RRZE-Hilfeseite eingerichtet. Der Aliasname für dieses Postfach ist in Dienstleistung: Postfach E-Rechnung unter Alias der Shared Mailbox ersichtlich.			
OWA ["#"]			
Über die OWA muss das Kostenstellenpostfach explizit eingebunden werden. Und das geht so:			
- Auf OWA der FAU ["https://groupware.fau.de/owa/"] anmelden			
- Oben Rechts auf Benutzersysmbol klicken			
- Auf "weiteres Postfach öffnen" klicken			
- Kostenstellenmailadresse eintragen und Eingabetaste betätigen			
- Es erscheinen Schaltflächen, auf "Öffnen" klicken			
- Outlook sucht das eingegebene Postfach, die bei entsprechender Berechtigung erscheint.			
IDM-Portal ["#"]			
Bei Vorhandensein einer IDM-Kennung kann auf das Kostenstellenpostfach wie folgt zugegriffen werden.			
- in FAU IDM-Portal ["https://www.idm.fau.de/go"] anmelden			
- in der Suchfunktion des Browsers "E-Rechnung" eingeben -> Suchfunktion in Firefox und Edge wird mit Strg+F aktiviert			
- Das Lupensymbol links von "Kennung" anklicken			
- Es erscheint ein neues Fenster. Dienstleistung Postfach E-Rechnung Auf die E-Mailadresse von "Interne E-Rechnungsmailadresse" klicken			
Es erscheint die OWA-Oberfläche mit automatischer Anmeldung das entsprechende Postfach			
Bitte beachten Sie auch die weiteren Informationen zu E-Rechnungen an der FAU, die sie im FSV-Blog finden unter "https://blogs.fau.de/fsv/category/erechnung/"			